**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа № 19**

**г. Ивделя п. Сама**

(наименование организации)

[ПРИКАЗ](http://blanki.ucoz.ru/news/2010-05-19-71)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 25 | » | сентября | 20 | 20 | г. | № | 47/01-од |  |
|  | п. Старая Сама |  |
| (населённый пункт) |

Об организации образовательного процесса

в режиме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 05.04.2020 г. № 159-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 г. № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Объявить карантин с 28.09.2020 – 14.10.2020 в связи неблагополучной эпидемиологической ситуацией (заболеванием сотрудников учреждения) с целью сохранения жизни и здоровья воспитанников, обучающихся и сотрудников ОУ.

2. Организовать в МКОУ СОШ (ДО) № 19 г. Ивделя п. Сама (по адресу п. Старая Сама ул. Ленина, д.17) обучение по основным программам дошкольного образования в режиме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий с 28 сентября 2020 года по 14 октября 2020 года

3. Организовать в МКОУ СОШ № 19 г. Ивделя п. Сама (по адресу п. Старая Сама ул. Горняков, д.5) обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в режиме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий с 28 сентября 2020 года по 12 октября 2020 года.

4. Разместить информацию о временном приостановлении очной формы учебного процесса в связи с неблагополучной эпидемиологической обстановкой в срок до **29.09. 2020 г.** на сайте школы.

5. Назначить ответственной за организацию образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период карантина заместителя директора по учебно-воспитательной работе Власову А.М.

5.Заместителю директора по учебно-воспитательной работе А.М. Власовой:

* обеспечить контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами посредством перехода на дистанционную форму обучения и корректировки календарного учебного графика и рабочих программ;
* подготовить для педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) инструкции-памятки по организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период карантина в срок до 28.09.2020 г.
1. Классным руководителям 1-10-х классов:
* довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период карантина в срок до 27.09.2020 г;
* информировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций; контролировать передачу выполненных заданий учителям-предметникам (в ходе бесконтактной передачи информации);
* проводить с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу с обучающимися.

7. Учителям-предметникам:

* подготовить сценарии уроков, перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков;
* создавать простейшие, нужные для обучающихся задания, не требующие длительных по времени выполнения затрат и дополнительных ресурсов, учитывая, что общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–10- м – 35 минут;
* осуществлять текущий контроль по учебным дисциплинам согласно рабочей программе по предмету с учетом ее корректировки и производить оценку знаний учащихся не реже 1 раза в 4 урока посредством выполнения заданий обучающимися, полученных от учителя с пометкой «работа на оценку»;
* итоговый контроль знаний учащихся осуществлять через систему онлайн с целью независимой оценки знаний;
* своевременно заполнять журналы в соответствии с расписанием уроков.
1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Врио директора |  |  |  | (С.Ю. Кореванова) |
| (должность) | М.П. | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |