

*Принят общим собранием
трудового коллектива
МКОУ СОШ № 19 г. Ивделя п. Сама*

*УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Ивдельского городского округа
от 24.11.2015 № 955*

*Протокол №
от «___» _____ 2015 года*

*Глава Ивдельского
городского округа
_____ П.М. Соколюк*



УСТАВ

***Муниципального казённого общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы
№ 19 г. Ивделя п. Сама***

(Новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 г. Ивделя п. Сама (далее – Учреждение) создано на основании Постановления Главы Администрации Ивдельского городского округа от 09.04.1998 г. № 237 и зарегистрировано в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 14 по Свердловской области, регистрационный номер 005984125, ОГРН № 1026600860395, ИНН 6610002916.

1.2. Место нахождения учреждения:

624551, Российская Федерация, Свердловская область, город Ивдель, посёлок Старая Сама, улица Горняков, дом 5.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор.

Почтовый адрес и место хранения документов Учреждения 624551, Российская Федерация, Свердловская область, город Ивдель, посёлок Старая Сама, улица Горняков, дом 5.

Место реализации образовательной деятельности Учреждения (почтовый адрес):

Российская Федерация, 624551, Свердловская область, город Ивдель, посёлок Старая Сама, улица Горняков, дом 5.;

Российская Федерация, 624551, Свердловская область, город Ивдель, посёлок Старая Сама, улица Ленина, дом 17;

Российская Федерация, 624540, Свердловская область, город Ивдель, посёлок Маслово, улица Ленина, дом 24.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является общеобразовательной организацией.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное казённое учреждение.

1.6 Учредителем Учреждения является Ивдельский городской округ.

Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального казенного учреждения осуществляет орган местного самоуправления – Администрация Ивдельского городского округа (далее – Учредитель).

Отраслевой орган администрации Ивдельского городского округа – Управление образования Администрации Ивдельского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя в сфере образования, предусмотренные Положением о порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Ивдельского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования Администрации Ивдельского городского округа.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет на оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении Ивдельского городского округа, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждение несет Собственник имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.10. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

1.11. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Ивдельского городского округа.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании муниципальных заданий в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

1.13. При определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на оказание образовательных услуг.

1.14. Муниципальные задания устанавливает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется из бюджета Ивдельского городского округа в порядке, установленном Администрацией Ивдельского городского округа на основании бюджетной сметы.

В случае сдачи в аренду имущества с согласия Учредителя, финансовое обеспечение содержания данного имущества осуществляется Учредителем в рамках бюджетной сметы.

1.16 Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Ивдельского городского округа, решениями Управления образования Администрации Ивдельского городского округа, настоящим Уставом.

1.17. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.18. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 г. Ивделя п. Сама

Сокращенное наименование: МКОУ СОШ № 19 г. Ивделя п. Сама

1.19. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.21. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает её обновление.

1.22. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации, в т.ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности, выданной Директором Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе, создание основы

для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Предмет деятельности учреждения:

- удовлетворение потребностей граждан в бесплатном получении дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- всестороннее развитие личности обучающегося и воспитанника, его творческого потенциала;
- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;
- охрана здоровья обучающихся и воспитанников, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта.

2.3. Основные виды деятельности учреждения:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 лет до 7 лет;
- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

2.4. Виды деятельности учреждения, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация питания обучающихся и воспитанников учреждения;

- организация медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением в установленном порядке.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, и в соответствии с данными целями учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

создание групп по адаптации и подготовке детей, посещающих и не посещающих организацию, к обучению в школе;

- оказание логопедической, не посещающим учреждение;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;

- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

- осуществление копировальных и множительных работ;

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися учреждения;

- проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

- оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

➤ сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания за плату для граждан и юридических лиц, на одинаковых условиях, в пределах нормативов, установленных лицензией, оказание следующих услуг: реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ дополнительного образования.

2.7. Право учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

2.8. Учреждение реализует следующие уровни общего образования:

2.8.1. Дошкольное образование.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.8.2. Начальное общее образование.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной

мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.8.3 Основное общее образование.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.8.4. Среднее общее образование.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.8.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.9. Учреждение реализует следующие основные образовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования;
- дополнительные образовательные программы.

Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и могут реализовываться посредством сетевых форм их реализации.

2.10. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.11. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.12. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется общеобразовательными программами дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, которые реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

2.13. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

2.14. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации.

2.15. В качестве иностранного языка в учреждении преподаётся немецкий, английский языки (возможен другой иностранный язык при наличии необходимых условий, по выбору обучающихся).

2.16. По вопросам организации и осуществления образовательной

деятельности Учреждение разрабатывает и утверждает в установленном порядке локальные нормативные акты.

3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество.

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства местного бюджета на финансовое обеспечение деятельности Учреждения по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

3.2. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации Ивдельского городского округа и в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области.

3.3. За Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом, собственник имущества закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие ему на праве собственности.

3.4. Имущество учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

3.5. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Объекты собственности, закрепленные собственником за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

3.7. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и

изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению из бюджета Ивдельского городского округа, если иное не установлено действующим законодательством.

3.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.11. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, доходы поступают в местный бюджет.

3.12. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ для нужд учреждения, оказание услуг выполняется учреждением в соответствии с федеральным законодательством.

3.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.14. Учреждение не имеет права на отчуждение либо распоряжение иным способом имущества Учреждения без согласия собственника. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение.

3.15. Учреждение самостоятельно устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда, с учетом положений нормативных правовых актов органов местного самоуправления, утверждает штатное расписание.

3.16. Все расчеты Учреждения, включая платежи в бюджет и выплату заработной платы, производятся в календарной отчетности поступления расчётных документов (наступления сроков платежей).

3.17. Бухгалтерский, оперативный, статистический и налоговый учет Учреждение осуществляет самостоятельно.

4. Организация деятельности и управление Учреждением.

1. Управление Учреждением.

4.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.1.3. Директор Учреждения назначается Учредителем. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом и трудовым договором. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.1.4. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- определяет структуру Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения; – утверждает локальные акты Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- обеспечивает расходование денежных средств, в соответствии с действующим законодательством, утвержденной бюджетной сметой и целями их предоставления;
- обеспечивает открытость и доступность документов и сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
- самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает штатное расписание, а также доплаты и надбавки стимулирующего характера в пределах имеющихся денежных средств;

- распоряжается, на праве оперативного управления, имуществом Учреждения, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- осуществляет управление процессом обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, отвечает за организацию и пополнение библиотечного фонда учебников, и обеспечение сохранности этого фонда;
- привлекает дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- создаёт условия для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- решает другие вопросы текущей деятельности в соответствии с действующим законодательством.

4.1.5. Директор Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующем законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.1.6. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, Совет школы, Совет старшеклассников, общешкольный родительский комитет, профсоюзный комитет.

4.1.7. **Общее собрание (конференция) работников учреждения** является постоянно действующим коллегиальным органом управления, создан в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения и действует на основании Положения.

К компетенции Общего собрания (конференции) работников учреждения относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- образование представительного органа работников – Совета трудового коллектива Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание его членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие Положения о порядке установления стимулирующих выплат, Положения по определению показателей (критериев) оценки качества, эффективности и результатов труда работников, Положения о поощрениях и наградах работников;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель и секретарь избираются из числа участников собрания. Решения считаются правомочными, если на ней присутствовало более половины сотрудников Учреждения. Решения собрания принимаются простым большинством голосов, оформляются в форме протоколов и доводятся до сведения сотрудников Учреждения.

Выступает от имени Учреждения по вопросам:

- ведение коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

4.1.8. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Действует на основании Положения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;

- принятие плана работы на год;

- принятие образовательной программы;

- принятие учебного плана;

- утверждение программ учебных дисциплин;

- принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решения о допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс;

- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в учении;

- принятие решения о выдаче документов государственного образца об уровне образования;

- вынесение рекомендаций родителям (законным представителям) обучающихся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившим образовательной программы учебного года и имеющим академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенным в следующий класс и не ликвидировавшим академическую задолженность по одному предмету, об оставлении на повторное обучение,

переводе в компенсирующий класс или продолжении получения образования в иных формах;

- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- принятие годового календарного учебного графика;
- принятие режима работы;
- участие в аттестации работников;
- обсуждение программы развития Учреждения;
- рассмотрение публичного доклада;
- принятие локальных актов в рамках своих полномочий;
- другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, предусмотренные нормативно-правовыми документами.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть. В его составе все педагогические и административные работники Учреждения. Председатель педсовета – директор, секретарь избирается из числа членов педсовета, который ведёт протокол педсовета. Решения считаются правомочными, если на нем присутствовало более половины педагогических и административных работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решение протокола педагогического совета вступает в силу после издания соответствующего приказа директора Учреждения.

4.1.9. Общешкольный родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаётся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, и действует на основании Положения.

Компетенция Общешкольного родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- защита законных прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- выборы представителей родительской общественности в Совет школы;
- обсуждение программы развития Учреждения;
- координация деятельности классных родительских комитетов, собраний;
- внесение изменений и дополнений в локальные акты, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и воспитанников.

В состав Общешкольного родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся входят председатели классных родительских комитетов, выдвинутых на классных, групповых родительских собраниях. Срок полномочий – 1 учебный год. Председатель и секретарь избираются из числа участников Общешкольного родительского комитета сроком на 1 учебный год. Секретарь ведёт протокол. Решения Общешкольного родительского комитета считаются правомочными, если на нем присутствовало более половины членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в виде Протокола, подписываются председателем и секретарём и доводятся до сведения родителей (законных представителей) и администрации Учреждения.

Общешкольный родительский комитет выступает от имени Учреждения по вопросам защиты законных прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.1.10. **Совет старшеклассников** создаётся в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, и действует на основании Положения.

Компетенция Совета старшеклассников:

- защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся;
- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;
- утверждение плана проведения ученических мероприятий;
- внесение директору Учреждения и (или) Педагогическому совету и другим коллегиальным органам управления предложений по оптимизации процесса обучения и управления Учреждением;
- внесение изменений и дополнений в локальные акты, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и воспитанников.

Совет представлен учащимися 8 – 11 классов, избираемых на классных собраниях в начале учебного года. Норма представительства – 1 обучающийся от класса. Срок полномочий – 1 учебный год. Из состава членов Совета персонально простым большинством голосов открытым голосованием избирается председатель Совета и секретарь сроком на 1 учебный год. В работе совета могут участвовать все желающие обучающиеся с правом совещательного голоса. Курирует работу Совета старшеклассников педагог-организатор, обладающий правом совещательного голоса.

Заседания Совета проводятся один раз в четверть, по необходимости – чаще.

Заседание ведет председатель. Секретарь ведёт протокол. Решения совета считаются правомочными, если на нем присутствовало более половины членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в виде Протокола Совета и в рамках полномочий являются обязательными для обучающихся. Решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, вводятся в действие приказом директора Учреждения.

Совет может выступать от имени Учреждения по вопросам защиты законных прав и интересов обучающихся.

4.1.11. Совет школы – коллегиальный орган управления Учреждением, в задачи которого входит определение перспектив развития Учреждения,

особенностей образовательных программ, повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств и средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников, совершенствование качества образовательного процесса. Совет школы действует на основании Положения.

Компетенция Совета школы:

- рассматривает и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения;
- рассматривает и рекомендует к утверждению основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работникам Учреждения;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- рассматривает программу развития учреждения;
- заслушивает отчеты директора;
- принимает решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Совет формируется в составе не менее 9 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета избираются сроком на три года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется путём открытого голосования.

Директор входит в состав Совета школы по должности. Председатель, заместитель председателя, секретарь избираются из числа членов Совета.

Кандидатуры для кооптации в Совет рассматриваются Советом в первоочередном порядке. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде Протокола. На заседании Совета ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решение Совета в рамках полномочий являются обязательными для всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом директора. Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения.

Совет школы может выступать от имени Учреждения по социально значимым вопросам, связанным с развитием территории и Учреждения и вопросам безопасности.

2. Иные работники образовательного Учреждения.

4.2.1. В образовательном учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников осуществляющих вспомогательные функции.

4.2.2. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников осуществляющих вспомогательные функции имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

4.2.3. Права, обязанности и ответственность работников образовательных

учреждений, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством РФ с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в РФ» по решению Учредителя.

5.2. Принятые Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и с учётом мнения жителей сельского поселения.

5.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, находящегося в ведении Учредителя, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Учредителем.

5.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются в муниципальную казну Ивдельского городского округа для дальнейшего использования на цели развития образования.

5.5. При ликвидации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение в архив Учредителя.

5.6. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод воспитанников и обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в иные образовательные учреждения соответствующего типа.

5.7. Трудоустройство работников Учреждения в случае реорганизации и ликвидации осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом:

- Положения;
- Инструкции;
- Правила;
- Приказы;
- Решения.

7. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

7.1. Изменения в Устав Учреждения подлежат согласованию Управлением образования Администрации Ивдельского городского округа, утверждаются администрацией Ивдельского городского округа и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.