

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19
г. Ивделя п. Сама**
(наименование организации)

ПРИКАЗ

« 02 » сентября 20 24 г.

№ 48/52-од

п. Старая Сама

(город)

О создании школьного медиacentра

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МКОУ СОШ № 19 г. Ивделя п. Сама (далее – школа), рабочей программой воспитания и программой развития школы, в целях развития творческих способностей учащихся, создания условий для самореализации и личностного развития учащихся, профилактики асоциальных явлений среди учащихся, формирования положительного имиджа школы и информационного сопровождения деятельности школы во внешнем и внутреннем коммуникационном пространстве,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьный медицентр МКОУ СОШ № 19 г. Ивделя п. Сама и организовать его работу.
2. Назначить руководителем (куратором) школьного медицентра Лыкову Е.Д., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
3. Утвердить Положение о школьном медицентре (Приложение 1).
4. Руководителю школьного медицентра МКОУ СОШ № 19 г. Ивделя п. Сама (Лыковой Е.Д.):
 - 4.1. Разработать документы, регламентирующие деятельность медицентра (рабочую программу, план работы на текущий учебный год).
 - 4.2. Определить основной состав медицентра в количестве не менее 4 человек: монтажёр, оператор, ведущий.
 - 4.3. Обеспечить деятельность медицентра в соответствии с планом работы.
 - 4.4. Своевременно размещать информацию о работе «Первого медиа» на странице ВК и школьном сайте.
5. Ответственному за размещение информации на школьном сайте (Коротких В.Л.) создать раздел «Школьный медицентр» на сайте школы и разместить в нем документы, регламентирующие деятельность медицентра.
6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Майер Е.Н., заместителя директора по ВР.

и.о. директора
(должность)



(личная подпись)

(Ю.А. Красильникова)

(расшифровка подписи)

Положение о школьном медиацентре

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МКОУ СОШ № 1 (далее - школа), другими локальными актами школы, являющимися обязательными для исполнения.
- 1.2. Положение регулирует деятельность школьного медиацентра МБОУ СОШ № 19 г. Ивделя п. Сама (далее - медиацентр) по образовательной программе медиацентра.
- 1.3. Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.
- 1.4. Медиацентр является структурной единицей школы.
- 1.5. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный приказом директора школы.
- 1.6. Руководитель медиацентра подчиняется директору школы и заместителю директора по воспитательной работе.
- 1.7. Медиацентр участвует в реализации рабочей программы воспитания школы.

2. Цели и задачи медиацентра.

- 2.1. Цели медиацентра:
 - 2.1.1. Создание единого информационного пространства школы.
 - 2.1.2. Популяризация школы в медиапространстве.
 - 2.1.3. Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно-информационной грамотности.
 - 2.1.4. Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации.
 - 2.1.5. Воспитание будущих специалистов медиасферы.
- 2.2. Основные задачи медиацентра:
 - 2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности учащихся.
 - 2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся.
 - 2.2.3. Участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве.
 - 2.2.4. Организация собственных медиасобытий.
 - 2.2.5. Удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля;
 - 2.2.6. Создание условий для развития профориентационной деятельности.
 - 2.2.7. Взаимодействие с внешними партнёрами, СМИ.

3. Организация деятельности медиацентра и его состав.

- 3.1. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.
- 3.2. В состав медиацентра входят учащиеся 5-11 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.

- 3.3. Медиациентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
- 3.4. Продолжительность и периодичность занятий в медиациентре определяются учебным планом соответствующей образовательной программы. Медиациентр работает по плану работы, утверждаемому приказом директора школы на текущий учебный год.
- 3.5. Медиациентр составляет годовые планы и отчёты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медиациентра является частью общего плана школы.
- 3.6. Занятия медиациентра проводятся в помещении компьютерного класса школы.
- 3.7. Медиациентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.
- 3.8. Руководитель медиациентра несёт ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.
- 3.9. Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиациентра, а также в налаживании взаимодействия медиациентра с другими школами и иными организациями.
- 3.10. Результаты деятельности медиациентра за учебный год отражаются в портфолио учащихся и отчете руководителя.

4. Основные направления деятельности медиациентра.

- 4.1. Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
- 4.1.1. Сбор материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов.
- 4.1.2. Ведение группы в социальной сети и предоставление информации для размещения на школьном сайте.
- 4.1.3. Обеспечение видеосъёмки новостных и тематических видеороликов, создание видеотеки школы.

5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

- 5.1. Участниками образовательных отношений в медиациентре являются учащиеся и педагогические работники школы.
- 5.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями педагогических работников.
- 5.3. Учащиеся и педагогические работники медиациентра имеют право:
- 5.3.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и в отдельно взятых классах.
- 5.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач медиациентра.
- 5.3.3. Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях.
- 5.3.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при осуществлении своей деятельности.
- 5.3.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации.
- 5.3.6. Распространять контент в школе и за её пределами.

- 5.3.7. Выйти из состава медиacentра.
- 5.3.8. Входить в состав других объединений школы.
- 5.4. Учащиеся и педагогические работники медиacentра обязаны:
 - 5.4.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска.
 - 5.4.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации.
 - 5.4.3. Регулярно посещать занятия.
 - 5.4.4. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы.
 - 5.4.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.
 - 5.4.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами школы.

6. Ответственность

- 6.1. Участники образовательных отношений в медицентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.
- 7.2. Срок действия положения не ограничен.
- 7.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.