

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19
г. Ивделя п. Сама**

*Принято
на заседании Педагогического
совета школы
Протокол № _____*

"__" _____ 2016 г.

*УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ № 19
г. Ивделя п. Сама*

*_____ В.Л. Коротких
"__" _____ 2016 г.*

**Положение
о правилах приёма граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего
общего образования МКОУ СОШ № 19 г. Ивделя п. Сама**

п. Старая Сама

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации в МКОУ СОШ № 19 г. Ивделя п. Сама (далее Учреждение), для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – основные общеобразовательные программы). Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе Учреждения.

1.2. Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», типового положения об образовательном учреждении, приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; постановления администрации Ивдельского городского округа Свердловской области «О закреплении территорий микрорайонов за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования Ивдельского городского округа», рекомендациями по организации приема детей в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования Ивдельский городской округ, иными нормативными актами, регулирующими вопросы приема в ОО.

1.3. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя (родителей, законных представителей) на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1. 5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Ивдельского городского округа.

1.6. При приеме на обучение в 1 - 11 классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

1.7. При приеме граждан в Учреждение, администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, постановлением администрации Ивдельского ГО о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8. Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

2. Положение о порядке приема граждан в 1 класс

2.1. Прием в первый класс Учреждения осуществляется в соответствии с нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- муниципальным распорядительным актом об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по зачислению детей в общеобразовательные организации.

Категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении в первые классы государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, указаны в следующих документах:

- Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении в первые классы государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, указаны в следующих документах:

- Федеральным законом от 7.02.2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" (статья 46);
- Федеральным законом от 27.05.1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- Федеральным законом от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (статья 3);
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2. 2821– 10.

2.2. Территория микрорайона, для приема в первый класс Учреждения, ежегодно закрепляется постановлением администрации Ивдельского городского округа. План набора на обучение в Учреждение определяется распорядительным актом органов местного самоуправления, гарантирующим прием всех лиц, территориально закрепленных за учреждением, с учетом санитарных норм и правил. Для лиц, не достигших 14 лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей (родителей, опекунов). При раздельном проживании родителей место жительства детей устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

В 1-й класс принимаются дети без вступительных испытаний, по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) прием детей на обучение по образовательной программе начального общего образования может быть и в более раннем или более позднем возрасте с разрешения учредителя образовательной организации.

2.3. Предоставление документов в Учреждение и принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении

Заявитель получает приглашение в Учреждение для предоставления документов с указанием даты и времени приема документов.

На 1 этапе подачи заявлений (с 15 января до 30 июня) Учреждение сначала собирает заявления, поступающие из трех источников (Портал, МФЦ и общеобразовательная организация) и только после этого определяется список родителей (законных представителей), которым направляются приглашения для подачи документов: в первую очередь дети, имеющие преимущественное право в соответствии с федеральным законодательством и проживающие на закрепленной территории; во вторую очередь остальные дети, проживающие на закрепленной территории.

На данном этапе приглашения направляются не ранее 15 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления. Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс Учреждения.

Родители (законные представители), подавшие электронное заявление посредством МФЦ, могут получить уведомление о приглашении в Учреждение (о зачислении в первый класс Учреждения, об отказе в зачислении в первый класс Учреждения) в МФЦ.

Для приема в первый класс родители предъявляют в Учреждение следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Документы представляются родителем (законным представителем) ребенка лично при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в Учреждение в сроки, указанные в приглашении.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, могут являться:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3);
- справка о регистрации по форме № 9 (равнозначна выписка из домовой книги) с данными о регистрации несовершеннолетнего и (или) его законного представителя и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя несовершеннолетнего и (или) его законного представителя;
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением несовершеннолетнего и (или) его законного представителя (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.).

Родителю (законному представителю) выдается уведомление о регистрации документов в журнале приема документов Учреждение.

2.4. Принятие Учреждением решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении

Зачисление в первый класс Учреждения оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Распорядительные акты о зачислении в первый класс Учреждения размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в Учреждение является:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления муниципальной услуги;

- непредставление в общеобразовательную организацию документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в указанный в приглашении общеобразовательной организации срок;

- возрастные ограничения при зачислении в первый класс: получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо заранее обратиться в орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, муниципального района, в котором проживает ребенок. Указанное разрешение необходимо в день приема документов предъявить специалисту Учреждения, осуществляющему прием и регистрацию документов.

Основанием для отказа в приеме заявления является отсутствие свободных мест в Учреждении.

При получении уведомления об отказе в зачислении заявитель может обратиться:

- в орган местного самоуправления Свердловской области, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях;

- в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (наличие инвалидности, диспансерного учета и т.д.).

3. Прием в 2-9 и 11-е классы

3.1 Приём во 2-е – 9-е классы осуществляется на вакантные места в заявительном порядке. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются:

– дневник с годовыми оценками или выписка текущих оценок по всем предметам, заверенные печатью школы;

– личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

3.2. Перевод обучающихся из одного класса в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах обучающихся.

4. Прием в 10-е классы

4.1. Прием в 10 - 11 классы осуществляется на вакантные места в заявительном порядке.

5. Права и обязанности сторон

Администрация Учреждения, лицо осуществляющее прием документов:

- знакомится с документами, удостоверяющими личность заявителя (родителей, законных представителей), для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя ребенка;

- регистрирует заявление родителей (законных представителей), принимает пакет документов, выдает заявителю (родителям, законным представителям) расписку, содержащую следующую информацию:

— о регистрационном номере заявления о приеме в Учреждение;

— о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью Учреждения. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Приказ о зачислении ребенка в Учреждение издается руководителем Учреждения в течение 7 дней со дня подачи заявления родителями (законными представителями). Приказ о зачислении в учреждение будущих первоклассников размещается на сайте и (или) на информационном стенде Учреждения.

Родители (законные представители) ребенка обязаны зарегистрироваться по месту пребывания (временное проживание) и по месту жительства (постоянное проживание) согласно Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года №713 (в редакции в соответствии с Законом Российской Федерации «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» от 25 июня 1993 года № 5342.

6. Порядок разрешения разногласий

Для решения спорных вопросов при приеме в Учреждение родители (законные представители) вправе обратиться в муниципальную конфликтную комиссию по рассмотрению конфликтных ситуаций при приеме детей в муниципальные общеобразовательные учреждения администрации Ивдельского городского округа, либо обжаловать решение Учреждения в суде.