

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19
г. Ивделя п. Сама**

Принято
на заседании Педагогического
совета школы
Протокол № _____

"__" _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ № 19
г. Ивделя п. Сама

В.Л. Коротких
"__" _____ 2016 г.

**Положение
об общешкольном родительском комитете
МКОУ СОШ № 19 г. Ивделя п. Сама**

п. Старая Сама

1. Общие положения.

1.1. Общешкольный родительский комитет (далее Родительский комитет) – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся.

1.2. Родительский комитет содействует деятельности педагогического коллектива по осуществлению развития, воспитания и обучения учащихся.

1.3. Заседания Родительского комитета проводятся не реже одного раза в четверть.

1.4. Председатель Родительского комитета является членом Педагогического совета школы.

1.5. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

2. Цели и задачи Родительского комитета

- обеспечение демократического, государственно-общественного характера управления образовательным учреждением;

- всемерное укрепление связи между семьей и школой для установления единства воспитательного влияния на детей членами педагогического коллектива и семьи;

- охрана прав и законных интересов, обучающихся;

- охрана и укрепление здоровья учащихся;

- участие в работе комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда школы;

- привлечение родителей к активному участию в жизни школы, к организации внеклассной и внешкольной работы;

- участие в организации и проведении широкой пропаганды знаний по педагогике и психологии;

- помощь в укреплении учебно-материальной и хозяйственной базы школы.

- помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3. Организация работы Родительского комитета.

3.1. Родительский комитет школы избирается на классных родительских собраниях в начале учебного года сроком на 1 год. Количество членов Родительского комитета определяется числом классов в школе.

3.2. Для выполнения текущей работы Родительский комитет школы выбирает председателя и его заместителей, создает комиссии по разным направлениям работы. Состав комиссий и содержание их работы определяется Родительским комитетом.

3.3. Родительский комитет класса избирается общим собранием родителей класса в составе председателя, секретаря и казначея сроком на один год.

3.4. Родительский комитет школы и классные родительские комитеты вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 1/3 его членов.

3.5. Собрания, конференции родителей (общешкольные не реже 2-х раз в год, классные – не реже 4-х раз в год).

3.6. На общешкольных родительских собраниях обязательно присутствие директора школы, его заместителей по УВР, классных руководителей, других педагогических работников; на классных родительских собраниях – обязательно присутствие классного руководителя. Учителя-предметники присутствуют по необходимости (по приглашению родителей).

4. Содержание работы Родительского комитета.

4.1. Родительский комитет школы и классные родительские комитеты в своей работе руководствуются законом «Об образовании», Уставом школы и данным положением. Родительский комитет оказывает помощь педагогическому коллективу школы в следующих вопросах:

- в укреплении связей педагогического коллектива с родителями учащихся, с государственными и общественными организациями;
 - в укреплении и развитии хозяйственной и учебно-материальной базы школы, благоустройству и создании оптимальных санитарно-гигиенических условий;
 - в организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
 - в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной, оздоровительной и культурно-массовой работе с учащимися во внеучебное время;
 - в работе по профориентации учащихся;
 - в организации питания учащихся;
 - в создании и рациональном использовании фонда всеобуча и фонда материального поощрения учащихся.
- 4.2. Родительский комитет школы отчитывается в своей работе перед общешкольным родительским собранием, а классный родительский комитет – перед классным родительским собранием.
- 4.3. В случае несогласия директора школы с мнением родительского комитета школы, спорный вопрос решает Учредитель.

5. Права Родительского комитета.

5.1. Родительский комитет имеет право:

- созывать родительские собрания и конференции;
- вносить на рассмотрение директора и Педагогического совета предложения по внешкольной работе с учащимися, по организационным и хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся, обязательные для рассмотрения директором и Педагогическим советом;
- заслушивать сообщения директора школы и его заместителей о состоянии и перспективах развития образовательного учреждения и иным интересующим родителей вопросам;
- устанавливать связь с государственными и общественными организациями и учреждениями культуры и здравоохранения по вопросам оказания помощи школе в укреплении учебно-материальной базы и проведении воспитательной работы;
- создавать фонд всеобуча и участвовать в решении вопросов по оказанию материальной помощи учащимся;
- участвовать в работе комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда школы;
- привлекать родителей к участию в организации в различных формах досуга учащихся;
- осуществлять контроль работы пищеблока;
- организовывать дежурства родителей в школе;
- заслушивать отчеты классных родительских комитетов и принимать решения по улучшению их работы.

5.2. Классные родительские комитеты имеют право вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с учащимися, по улучшению работы с родителями учащихся. Заслушивать разъяснения классного руководителя по вопросам, интересующим родителей. Приглашать на родительское собрание директора, его заместителей по УВР, учителей предметников, работающих в данном классе.

6. Делопроизводство Родительского комитета.

6.1. Родительский комитет составляет план работы на год.

6.2. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, родительских собраний и конференций, хранящиеся в делах школы.