

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19 г. Ивделя п. Сама**

Принято
на заседании Педагогического
совета школы
Протокол № _____

"__" _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ № 19
г. Ивделя п. Сама

_____ В.Л. Коротких
"__" _____ 2016 г.

**Положение
об общем собрании трудового коллектива
МКОУ СОШ № 19 г. Ивделя п. Сама**

п. Старая Сама

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность высшего органа самоуправления муниципального казённого общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 19 г. Ивделя п. Сама (далее – Учреждение) – Общего собрания работников Учреждения.

1.3. Общее собрание работников Учреждения – орган самоуправления, объединяющий всех работников Учреждения, который представляет полномочия трудового коллектива. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.5. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Учреждения.

2. Компетенция

2.1. Общее собрание работников Учреждения:

- избирает уполномоченного представителя трудового коллектива Учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания.

3.1. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает и одобряет проекты о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания.

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием.

5.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.4. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нём присутствует более половины работников Учреждения.

5.6. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании.

5.7. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

5.8. Решение Общего собрания работников Учреждения обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Уполномоченный (доверенное) лицо трудового коллектива.

6.1. Для согласования вопросов деятельности Учреждения, касающихся всего коллектива (правила внутреннего распорядка, охраны труда, согласование коллективного договора и т.п.), решением Общего собрания трудового коллектива выбирается Уполномоченный (доверенное лицо) трудового коллектива.

6.2. Основные задачи уполномоченного (доверенного) лица:

- содействует созданию в Учреждении здорового морального коллектива;
- входит в состав комиссии по распределению фонда материального стимулирования работников;
- подписывает от имени трудового коллектива Положение об общем собрании трудового коллектива, Коллективный Договор;
- осуществляет в Учреждении контроль в форме обследования или наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;
- представляет интересы работников при рассмотрении трудовых споров;
- информирует и консультирует педагогов по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

7. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения.

7.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).