

Утверждаю
 Директор школы
 /В.Л. Коротких/

 «_____» _____ 2017 год

**План мероприятий
 по улучшению результатов и качества предоставления образовательных услуг по результатам независимой
 оценки качества образовательной деятельности Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
 средней общеобразовательной школы № 19 г. Ивделя п. Сама на 2017-2018 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия*
1.Открытость и доступность информации об организации.					
1.1	Обеспечение информационной открытости и доступности информации о качестве оказания услуг ОУ.	Постоянно	Ответственный за сайт	Наличие актуальной и достоверной информации размещения информации на сайте учреждения.	Систематическое обновление информации
1.2	Добавление новых разделов, отражающих деятельность учреждения.	По мере необходимости	Администрация Ответственный за сайт	Добавление новых разделов сайта	Добавлен новый раздел «НОКО»
1.3	Размещение на сайте учреждения сведений о предоставляемых бесплатных услугах, их комфортности и доступности.	По мере обновления информации	Администрация Ответственный за сайт	Предоставление полной и актуальной информации о деятельности ОО	Наличие информации на страницах сайта
1.4	Своевременное размещение на сайте отчетов об исполнении предписаний.	В течение года	Администрация Ответственный за сайт	Предоставление информации	Размещение необходимой информации на сайте учреждения в подразделе «Документы».
1.5	Размещение на школьном сайте ОУ плана мероприятий	1 раз в полугодие	Зам. директора по УР	Повышение информированности граждан, направленных на повышение	Систематическое обновление информации

				доступности и качества оказания услуг ОУ	
1.6	Предоставление отчетов о реализации планов мероприятий	1 раз в полугодие	Зам. директора по УР	Реализация мероприятий, направленных на повышение качества предоставления услуг	Систематическое обновление информации
2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования					
2.1	Мероприятия, направленные на повышение уровня комфортности пребывания в школе учащихся.	Постоянно	Администрация	Оформление и размещение необходимой информации	Улучшение материально-технической базы в соответствии с ФГОС
2.2	Мероприятия, направленные на создание условий для педагогических работников школы.	Постоянно	Администрация Ответственный по охране труда Профорг школы	Оформление необходимой документации	Соблюдение инструкций по охране труда.
2.3	Обеспечение медико-психолого-педагогического консультирования участников образовательного процесса на постоянной основе	Постоянно	Педагоги, работники ФАП п. Старая Сама	Организация работы всех служб	Наличие информации на сайте
2.4	Мероприятия, направленные на укрепление здоровья, организацию школьного питания.	Постоянно	Администрация школы, учителя физической культуры, ответственный за организацию школьного питания.	Наличие спортивного инвентаря, создание условий для организации двух разового здорового питания школьников.	Наличие информации на сайте
3. Результативность деятельности организации					
3.1	Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки учащихся.	Постоянно	Администрация школы	100%	Отчет о выполнении муниципального задания.
3.2	Проведение государственной итоговой аттестации выпускников	Июнь - Август, 2018	Администрация, ответственный за ведение школьного	Результаты итоговой аттестации выпускников	Наличие отчета об итоговой аттестации выпускников 2018 г на сайте.

			сайта		
3.3	Проведение общешкольных и классных родительских собраний. Участие родительской общественности в работе ОУ	В течение учебного года	Администрация, классные руководители	Наличие на сайте школы полной достоверной информации	Наличие отчета
3.4	Организация индивидуальной работы с обучающимися. Организация индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, испытывающими затруднения в изучении программного материала, и с учащимися, имеющими высокую мотивацию к обучению.	Постоянно	Администрация, учителя-предметники	Сокращение числа учащихся, испытывающих затруднения в изучении программного материала; повышение уровня и качества обученности учащихся	Рост количественного значения показателей, характеризующих комфортность условий, в которых ведется образовательная деятельность
3.5	Организация участия обучающихся в конкурсах различного уровня, творческих мероприятиях. Создание условий для творческой самореализации обучающихся через организацию внеклассной деятельности.	Постоянно	Администрация, учителя-предметники	Развитие творческих способностей и интересов обучающихся. Наличие победителей, призеров в массовых мероприятиях. Создание условий для организации досуговой деятельности	Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных, региональных, муниципальных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях. Улучшение имиджа ОУ (повышение доли получателей образовательных услуг, положительно оценивающих условия для развития

					творческих способностей учащихся)
3.6	Совершенствование условий организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Постоянно	Администрация	Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
3.7	Повышение квалификации преподавателей и администрации школы	Постоянно	Администрация	Прохождение курсов повышения квалификации.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг
3.8	Аттестация педагогических работников	Согласно графику	Ответственный за АПР	Аттестация педагогических работников	Наличие условий организации АПР.
3.9	Наличие дополнительных образовательных программ	В течение года	Администрация	Наличие условий получения дополнительных образовательных услуг (бесплатных) для учащихся ОУ, в том числе с детьми ОВЗ. Увеличение количества учащихся в объединениях дополнительного образования	Повышение доли получателей образовательных услуг положительно оценивающих наличие дополнительных образовательных программ
4. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников образовательной организации					
4.1	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, взаимоотношений педагогических работников с обучающимися.	Постоянно	Администрация, педагоги, МОП	Подготовка и обсуждение предложений по улучшению качества работы школы на педсоветах, заседаниях ШМО. Проведение	Повышение профессионализма педагогических работников, отсутствие жалоб. Анкетирование сотрудников, родителей.

				семинаров, курсов. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов с использованием следующих форм: - участие в работе, ГМО, городских и областных семинарах, профессиональных конкурсах; - самообразование; - обмен педагогическим опытом; - проведение мастер- классов; - прохождение курсов повышения квалификации	
5. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности образовательной организации					
5.1	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально- техническим обеспечением образовательной организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг (Обеспечение обновления материально - технической базы ОУ: - оформление спортивной площадки; - приобретение оборудования для кабинета физики; -интерактивного оборудования; - поэтапная замена	Регулярно	Администрация	Совершенствование материально- технической базы ОУ	Повышение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально- техническим обеспечением ОУ.

	имеющейся и приобретение новой оргтехники; - приобретение учебников по ФГОС - 8 класс; - ремонт крыш ОУ)				
5.2	Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг (внедрение новых педагогических технологий, активное использование технических средств обучения, повышение профессиональной компетентности учителей). Мониторинг качества учебной деятельности учащихся по итогам четвертей, полугодий, учебного года, ГИА. Размещение информации о результатах государственной итоговой аттестации на официальном сайте ОУ в сети «Интернет».	Постоянно	Администрация Ответственный за ведение школьного сайта	Повышение результатов учебной деятельности учащихся, улучшение результатов государственной итоговой аттестации, учащихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего образования	Повышение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг.
5.3	Освещение на официальном сайте ОУ в сети «Интернет», в СМИ, информационном стенде «Наши достижения» информации о достижениях учащихся и педагогических работников	Постоянно	Администрация Ответственный за ведение школьного сайта	Поддержание положительного имиджа школы, систематическое отслеживание запросов, учет мнения родителей (законных представителей)	Повышение доли получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать ОУ родственникам и знакомым