

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 19

г. Ивделя п. Сама

(наименование организации)

ПРИКАЗ

« 6 » августа 20 21 г.

№ 35/1-од

п. Старая Сама

(населённый пункт)

**О подготовке и проведении социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ**

В соответствии с п.п. 2-10 Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59, руководствуясь распоряжением Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 16.06.2020 г. № 134-И «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Свердловской области, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ с использованием единой методике»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – СПТ) по Единой методике в срок с «13» октября 2021 г. по «19» октября 2021 г.
2. Утвердить план-график проведения ЕМ СПТ.
3. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение СПТ заместителя директора по ВР Гаврикову Н.А.
4. Зам. директора по ВР Гавриковой Н.А. в срок до «15» сентября 2021 г. провести разъяснительные мероприятия для обучающихся и родителей (законных представителей), направленных на мотивирование обучающихся к участию в социально-психологическом тестировании и профилактическом медицинском осмотре, организовать получение от обучающихся, достигших возраста 15 лет либо от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет информированных добровольных согласий на участие в социально-психологическом тестировании и профилактическом медицинском осмотре.
5. Зам. директора по ВР Гавриковой Н.А. в срок до «15» сентября 2021 г. обеспечить формирование списков обучающихся, на основании собранных информированных добровольных согласий.
6. Зам. директора по ВР Гавриковой Н.А. в срок до «15» сентября 2021 г. обеспечить составление расписания проведения тестирования.

7. Зам. директора по ВР Гавриковой Н.А. обеспечить проведение социально-психологического тестирования строго в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59, а также соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования.
8. Зам. директора по ВР Гавриковой Н.А. обеспечить хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации добровольных информированных согласий (отказов) на участие в социально-психологическом тестировании и пакетов с результатами тестирования в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.
9. Зам. директора по ВР Гавриковой Н.А. в срок до «19» октября 2021 г. обеспечить своевременное предоставление Акта результатов тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (Региональному оператору - для ПОО) для обобщения информации и передачи ее в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.
10. Зам. директора по ВР Гавриковой Н.А. в срок до «23» октября 2021 г. обеспечить передачу поименных списков обучающихся, давших согласие на участие в профилактическом медицинском осмотре и добровольных информированных согласий обучающихся, достигших возраста 15 лет либо родителей (законных представителей) обучающихся не достигших возраста 15 лет в организацию здравоохранения г. Ивделя по установленному акту приема-передачи. Сканированную копию акта приема-передачи результатов СПТ обучающихся для прохождения ПМО направить в муниципальный орган управления в сфере образования (Региональному оператору тестирования - для ПОО) в срок до «23» октября 2021 г. для обобщения информации и передачи ее в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.
11. Зам. директора по ВР Гавриковой Н.А. в срок до «26» октября 2021 г. обеспечить своевременное предоставление отчета об организации тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (Региональному оператору - для профессиональных образовательных организаций) для обобщения информации и передачи ее в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

(должность)

М.П.

(личная подпись)

(В.Л. Коротких)

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

(должность, Ф.И.О., подпись)

(Н.А. Гаврикова)