

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 19 г. Ивделя п. Сама**

---

624551, Свердловская область, г. Ивдель, п. Старая Сама, ул. Горняков, д. 5, тел. 8 (34386) 2-35-51 e-mail: [sama\\_19@mail.ru](mailto:sama_19@mail.ru)

---

**ПРИКАЗ**

от «15» сентября 2017 г

№ 78

п. Старая Сама

**О создании школьной службы примирения**

В соответствии с реализацией положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012- 2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации № 1916-р от 15 октября 2012 года, согласно письму с рекомендациями МИНОБРНАУКИ по организации школьной службы примирения в образовательных организациях от 18 декабря 2015 года № 07-4317, На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**Приказываю:**

1. Создать в *ОО №19* школьную службу примирения (далее ШСП) с 01.10.2017 года
2. Руководителем и куратором школьной службы примирения назначить Воробьёву Н.И., заместителя директора по воспитательной работе.
3. Утвердить список сотрудников и детей-волонтеров, направленных на обучение восстановительным технологиям разрешений конфликтов в следующем составе:

Педагоги:

1. Власова В.А. - профорг школы
2. Хардикова И.А. - учитель ОУ

Дети-волонтеры:

- Анисимкова Надежда, ученица 9 класса  
Власова Дарья, ученица 9 класса.  
Крутских Дарья, ученица 10 класса  
Молодцова Дарья, ученица 9 класса

**4. Утвердить:**

- 4.1 Положение о школьной службе примирения (Приложение 1).
- 4.2 Устав школьной службы примирения (Приложение 2).

**4.3. Функциональные обязанности:**

**4.3.1 Для руководителя и взрослых:**

Куратор школьной службы примирения организует деятельность службы, проводит работу с педагогическим коллективом, родителями, привлекает обучающихся; проводит восстановительные программы; сопровождает обучающихся в разрешении конфликтных ситуаций; организует и проводит поддерживающие мероприятия для участников и детей-волонтеров из ШСП. В том числе осуществляет общее руководство деятельности ШСП, взаимодействие с администрацией школы; проектирует работу ШСП; анализирует работу ШСП.

**4.3.2 Для детей-волонтеров:**

Дети-волонтеры принимают участие в обучении и реализуют деятельность ШСП в рамках ученического совета самоуправления, привлекают обучающихся разрешать конфликтные

ситуации конструктивными способами; анализируют конкретные случаи, руководствуясь принципами, перечисленными ниже в п. 4.4.

4.4 Принципы проведения программ школьной службы примирения:

- согласия сторон, вовлеченных в примирительную программу;
- конфиденциальности, предполагающей обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программы сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- передачи ответственности за разрешение ситуации участникам примирительной программы;
- нейтральности: предполагается, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение;
- заглаживания причиненного вреда перед всеми участниками конфликтной ситуации;
- предоставления возможности существующим в школе сообществам понять друг друга и увидеть в каждом человека, исходя из личностных, а не ролевых отношений;
- снижения уровня агрессивности в школьном сообществе.

5. Администрации школы в лице Коротких В.Л., директора школы, и куратору ШСП в лице Воробьевой Н.И., заместителя директора по воспитательной работе, довести до сотрудников школы основы и принципы работы школьной службы примирения.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

/ В.Л. Коротких/

