

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 19  
г. Ивделя п. Сама**

(наименование организации)

ПРИКАЗ

« 13 » февраля 20 23 г.

№ 12-од

п. Старая Сама

(населённый пункт)

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Управления образования Администрации Ивдельского городского округа образованием № 28-а от «07» февраля 2023 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в Ивдельском городском округе в 2023 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
  - в 4 классах – Зевакову Н.В., Плотицыну О.Н.;
  - в 5 классах – Торсунову Г.З., Игошину А.А.;
  - в 6 классах – Красильникову Ю.А., Статуеву В.В.;
  - в 7 классах – Коротких И.В., Казакову Ю.А.;
  - в 8 классах – Гаврикову Н.А., Дубровину Т.М.;
  - в 10-м классе – Власову А.М.
  - в 11-м классе – Власову В.А.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы на 3 – 4 уроках (в зависимости от продолжительности ВПР):
  - по русскому языку (часть 1) – 15.03.2023 на 3 уроке;
  - по русскому языку (часть 2) – 16.03.2023 на 3 уроке;
  - по математике – 20.03.2023 на 3 уроке;
  - по окружающему миру – 23.03.2023 на 3 уроке.
3. Для проведения ВПР во всех классах использовать кабинеты согласно расписания уроков.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории – 23.03.2023 на 3 уроке;
- по биологии – 17.03.2023 на 3 уроке;
- по математике – 20.03.2023 на 3 уроке;
- по русскому языку – 15.03.2023 на 3 уроке.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР в параллели 6 классов проводятся по русскому языку и математике (обязательно) и по двум предметам на основе случайного выбора. ВПР проводятся на третьем уроке 17 и 21 марта 2023 года из нижеперечисленных предметов.

- по русскому языку – 15.03.2023 на 3 уроке;
- по математике – 20.03.2023 на 3 уроке;
- география – 60 минут;
- по истории – 60 минут;
- по биологии – 45 минут;
- по обществознанию – 45 минут;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР в параллели 7 классов проводятся по русскому языку, немецкому языку и математике (обязательно) и по двум предметам на основе случайного выбора. ВПР проводятся на третьем уроке 4 и 7 апреля 2023 года из нижеперечисленных предметов.

- по русскому языку – 15.03.2023 на 3 уроке;
- по математике – 20.03.2023 на 3 уроке;
- по немецкому языку – 17.03.2023 на 3 уроке;
- география – 90 минут;
- по истории – 60 минут;
- по биологии – 60 минут;
- по обществознанию – 45 минут;
- по физике – 45 минут;

7. В соответствии с порядком проведения ВПР в параллели 8 классов проводятся по русскому языку и математике (обязательно) и по двум предметам на основе случайного выбора. ВПР проводятся на третьем уроке 5 и 7 апреля 2023 года из нижеперечисленных предметов.

- по русскому языку – 15.03.2023 на 3 уроке;
- по математике – 20.03.2023 на 3 уроке;
- география – 90 минут;
- химия – 90 минут;
- по истории – 90 минут;
- по биологии – 60 минут;
- по обществознанию – 45 минут;
- по физике – 45 минут;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах по географии 01.03.2023 на 3 уроке.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по истории – 03.03.2023 на 3 уроке;
- по биологии – 06.03.2023 на 3 уроке;
- по географии – 10.03.2023 на 3 уроке;
- по физике – 14.03.2023 на 3 уроке;
- по химии – 16.03.2023 на 3 уроке;
- по немецкому языку – 21.03.2023 на 3 уроке;
- по социально-гуманитарным предметам – 23.03.2023 на 3 уроке;

10. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Майер Е.Н. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

11. Ответственному организатору проведения ВПР Майер Е.Н.:

11.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

10.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Коротких С.А. – председатель комиссии; Лесных Г.В. – член комиссии; Плотицына О.Н. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Власова А.М. – председатель комиссии; Статуева В.В. – член комиссии; Красильникова Ю.А. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	6	Коротких С.А. – председатель комиссии; Гаврикова Н.А. – член комиссии; Черемисина Ю.А. – член комиссии
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Четова О.З. – председатель комиссии; Торсунова Г.З. – член комиссии; Игошина А.А. – член комиссии
География	6	Коротких С.А. – председатель комиссии; Лесных Г.В. – член комиссии; Черемисина Ю.А. – член комиссии
	7	
	8	
История	5	Гаврикова Н.А. – председатель комиссии; Черемисина Ю.А. – член комиссии; Коротких И.В. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Коротких И.В. – председатель комиссии;

	7	Гаврикова Н.А. – член комиссии;
	8	Черемисина Ю.А. – член комиссии
Физика	7	Власова А.М – председатель комиссии;
	8	Власова В.А. – член комиссии; Дубровина Т.М. – член комиссии
Немецкий язык	7	Коротких С.А – председатель комиссии; Красильникова Ю.А. – член комиссии; Бабина И.В. – член комиссии
Химия	8	Коротких С.А – председатель комиссии; Гаврикова Н.А. – член комиссии; Черемисина Ю.А. – член комиссии

11.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

11.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

11.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

11.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

11.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

11.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

11.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

11.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

11.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола. Заполнение форм осуществляется ответственным организатором (Майер Е.Н.) и учителями предметниками.

11.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

11.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

11.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от Майер Е.Н. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору.

11.16. Заместителю директора по УВР обеспечить хранение работ участников.

Директор  
(должность)

М.П.

(личная подпись)

(В.Л. Коротких)  
(расшифровка подписи)

