

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19
г. Ивделя п. Сама**

Принято
на заседании Педагогического
совета школы
Протокол № _____

"__" _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ № 19
г. Ивделя п. Сама

_____ В.Л. Коротких
"__" _____ 2016 г.

**Положение
о Педагогическом Совете
МКОУ СОШ № 19 г. Ивделя п. Сама**

п. Старая Сама

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава МКОУ СОШ № 19 г. Ивделя п. Сама (далее Учреждение).

1.2. Педсовет функционирует в целях реализации законного права на участие в управлении Школой участников образовательного процесса – педагогических работников.

1.3. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педсовета могут приглашаться сами обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ (далее педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.4. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.5. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором Учреждения.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.8. Положение о Педсовете Учреждения принимается на неопределенный срок.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Учреждения с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом образовательной организации, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Учреждения.

- 3.2. Разрабатывает, принимает до утверждения директором Учреждения образовательную программу, обеспечивает контроль за ее реализацией.
- 3.3. Обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в Учреждении.
- 3.4. Организует работу по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса и учебных программ.
- 3.5. Организует смотры, конкурсы педагогических кадров в целях совершенствования учебно-воспитательной работы Учреждения.
- 3.6. Оказывает содействие деятельности структурных подразделений Учреждения и методических объединений, устанавливает контроль за их работой, заслушивает отчеты о результатах их деятельности.
- 3.7. Рассматривает вопросы комплектования и тарификации педагогических кадров.
- 3.8. Определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников Учреждения, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников.
- 3.9. Рассматривает и принимает списки для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представляет их директору Учреждения для утверждения.
- 3.10. Решает споры по итогам комплектования кадров и тарификации педагогических работников на учебный год.
- 3.11. Принимает перспективные планы работы Учреждения.
- 3.12. Принимает участие в разработке программы развития Учреждения в части ее образовательного компонента.
- 3.13. Заслушивает отчеты директора Учреждения и его заместителей, о выполнении образовательной программы Учреждения.
- 3.14. Осуществляет контроль за выполнением решений Педсовета, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников Учреждения, участников образовательного процесса.
- 3.15. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Учреждения.
- 3.16. Принимает в порядке, установленном Уставом Учреждения, решения об отчислении (исключении) обучающихся.
- 3.17. Устанавливает сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.18. Организует контрольно-инспекционную деятельность в Учреждении.
- 3.19. Создает при необходимости научно-методический, экспертный и др. советы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Учреждения.
- 3.20. Вырабатывает предложения директору Учреждения и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения.
- 3.21. Принимает решения по вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора, других органов управления.
- 3.22. Разрабатывает и принимает локальные акты.
- 3.23. Принимает решения вопроса о переводе обучающихся, об условном переводе.
- 3.24. Принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации и по ее результатам — о выпуске.
- 3.25. Подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год.
- 3.26. Решения Педсовета имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.
- 3.27. Решения Педсовета могут оформляться приказами директора Учреждения, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения.

4.3. Педагогический совет несет ответственность.

- за соблюдение законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Учреждении;
- за упрочение авторитета Учреждения.

5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.6. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Педсовет собирается не реже 1 раза в четверть.

6.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения.

6.3. Работой педсовета руководит председатель (директор школы).

6.4. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

6.5. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы. Решения малых педсоветов могут выноситься для утверждения общим педсоветом.

6.6. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 2 недели до его проведения.

6.7. Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации школы (в зависимости от возникшей проблемы).

7.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Протоколы заседаний Педагогического совета оформляется секретарем. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Протоколы заседаний Педагогического совета входит в номенклатуру дел Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.