**Отчёты учителей**

1. Календарно-тематическое планирование.
2. Классные журналы.
3. Дневники учащихся.
4. Отчёт о реализации учебной программы за год.
5. Отчёты об итогах промежуточной и итоговой аттестации.
6. Отчёты о результатах педагогической диагностики готовности первоклассников к школе.
7. Электронное портфолио учителя-предметника.
8. План самообразования и саморазвития.
9. Документация по ТБ.

**Отчёты классных руководителей**

1. План воспитательной работы.
2. Классные журналы.
3. Дневники учащихся.
4. Анализ воспитательного процесса по итогам года.
5. Личная карточка обучающегося.
6. Социальный паспорт класса.
7. Циклограмма работы классного руководителя.
8. Протоколы родительских собраний.
9. Банк индивидуальной работы классного руководителя.
10. Сведения о распределении выпускников.
11. Сбор информации на определённые виды деятельности.
12. Сведения о занятости допобразованием.
13. Отчёт о внеурочной деятельности класса.
14. Электронное портфолио успешности ученика.
15. Организация летнего оздоровления.
16. Организация питания.
17. Мониторинг соцсетей.